**VOUCHER - Fase II**

**Informe de ejecución**

1. **Datos del proyecto**

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Código: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. **Datos del responsable del informe**

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Empresa: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

RUT: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Email: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. **Datos del Informe**

Fecha de presentación del informe: Formato dd/mm/aaaa

Número de informe: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Período de reporte: Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa

1. **Contenido del Informe**
2. Ejecución física (actividades realizadas):

(Describa brevemente las actividades realizadas e hitos alcanzados. Identifique y fundamente, en caso de corresponder, los desvíos con respecto a lo planificado).

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. Actualización de actividades:

Si en la parte a) se identificaron desvíos, comente los ajustes propuestos al cronograma (re-programación de actividades), justificando debidamente. En caso de corresponder, mencione actividades no previstas incorporadas al cronograma, fundamente).

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. Ejecución financiera por rubro:

(Indique el total ejecutado en el período por rubro, identificando las desviaciones respecto a lo planificado, fundamente).

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. Reflexión general sobre la ejecución del período:

(Realice una breve reflexión sobre la ejecución del proyecto hasta el momento: dificultades encontradas, lecciones aprendidas y demás consideraciones que entienda relevantes).

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. Evalúe los potenciales riesgos en la ejecución del proyecto y que opciones propondría para mitigarlos

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Califique la ejecución general del proyecto: (haga clic sobre la opción que corresponda)



1. Observaciones:

(Si corresponde, incluya otras observaciones que considere pertinente).

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. **Adjuntar los siguientes elementos cuando corresponda:**

* Registro fotográfico de actividades.
* Cronograma actualizado.
* Otros adjuntos.