**FORMULARIO DE POSTULACIÓN DE PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN**

**CENTRO PYME EN CANELONES.**

**MODALIDAD: DECLARATORIA DE INTERÉS.**

Con fecha máxima 28 de febrero de 2023 deberá presentar por parte de la institucionalidad local el presente Detalle del proyecto.

Al momento de la postulación, se deberá adjuntar a través del formulario de postulación:

* Detalle de proyecto.
* Carta de conformación del Consejo Consultivo Local, firmada por los integrantes de acuerdo con el modelo de nota, anexo I.
* CV del responsable del proyecto de la institución postulante a ser SE.
* Informe técnico y registro fotográfico del/los locales/es para el funcionamiento del Centro Pyme, de acuerdo con lo estipulado en el punto 4.1.

1. **Entorno y margen de acción del Centro Pyme.**
   1. **Descripción de las instituciones de apoyo a mipymes que operan en su departamento.**

Listar las principales instituciones que brindan servicios de capacitación y asistencia técnica al público objetivo de los Centro Pymes en el departamento que corresponda.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE INSTITUCIÓN | PÚBLICO OBJETIVO | SERVICIOS QUE BRINDA | ÁREA DE ACTUACIÓN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Principales antecedentes de ámbitos de articulación privada y/o público-privada para el abordaje de mipymes en el departamento.**

Describir (en caso de existir) los principales ámbitos privado y/o público-privado de abordaje del sector productivo.

250 palabras

* 1. **Identificación y caracterización de clientes.**

Describir, caracterizar y segmentar los posibles clientes del Centro Pyme, en relación con el sector económico, considerando la caracterización del público objetivo detallado en las Bases del Programa.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEPARTAMENTO | TIPO DE CLIENTE | RELEVANCIA \* | EXISTENCIA DE ABORDAJE (SI/NO) | INSTITUCIÓN QUE ATIENDE | ROL POSIBLE DEL CENTRO PYME |
|  | Emprendedores |  |  |  |  |
| Emp. Informales |  |  |  |  |
| Emp Formales MIPE |  |  |  |  |
| Emp. Formales Medianas |  |  |  |  |
| Cooperativas |  |  |  |  |
| Productores agro |  |  |  |  |

*\* Relevancia en términos de presencia en el departamento. En caso de tener la cantidad indicarlo, en caso contrario indicar con escala de 0 (no relevante) a 10 (muy relevante)*

1. **Consejo Consultivo Local.**

La integración del CCL debe contemplar la participación de los siguientes actores: gobierno departamental, asociaciones empresariales representativas, instituciones de formación, investigación e innovación; y otras entidades con presencia territorial.

**2.1. Propuesta de conformación.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONSEJO CONSULTIVO LOCAL PROPUESTO  (Debe cumplir con los tipos de actores requeridos en las Bases) | | |
| NOMBRE INSTITUCIÓN | **TIPO DE INSTITUCIÓN** | **NOMBRE DEL REPRESENTANTE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Funciones y modelo de operación**
* Describir la organización del Comité Consultivo Local, periodicidad y programación propuesta de las reuniones.

250 palabras

1. **Socio Estratégico (SE).**
   1. **Propuesta de SE, considerando las funciones identificadas en las Bases del Programa.**

* Quien se postule para ser el SE debe ser una institución con personería jurídica y sin fines de lucro, radicada en el área de influencia, con experiencia en trabajo con mipymes y/o emprendedores, valorándose especialmente la experiencia en servicios de desarrollo empresarial y en gestión de programas con fondos externos.
* No pueden postularse como SE municipios y gobiernos locales.
* El SE puede presentarse con instituciones socias que cumplan con las mismas características.
  1. **Antecedentes y capacidades institucionales del SE.**

Se debe describir y justificar:

* Los antecedentes y capacidades del SE de implementar el proyecto propuesto considerando la experiencia de la institución y sus capacidades de interacción efectiva con los beneficiarios atendidos.
* Los antecedentes del SE en trabajo con mipymes, en particular en servicios de desarrollo empresarial, y en la gestión de programas o instrumentos con fondos externos.
* En caso de que existan documentos que describan y/o evalúen las funciones descritas, se solicita adjuntar.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROYECTO | PÚBLICO OBJETIVO | DURACIÓN (EN AÑOS) | SOCIOS ESTRATÉGICOS | RESULTADOS OBTENIDOS |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

500 palabras

* 1. **Aportes del SE al Programa**
* Indique qué características, servicios, experiencia e interacciones tiene el SE para ofrecer al Programa.

500 palabras

* 1. **Grado de representatividad de la empresarialidad local del SE.**

* Indique el grado de representatividad del SE de la empresarialidad local y su experiencia de trabajo.

500 palabras

* 1. **Dependencia jerárquica del Centro Pyme con la institución que lo opera.**

Se debe indicar:

* Vinculación del Centro Pyme con el SE, indicando la unidad estratégica de la cual dependerá para su funcionamiento, tanto en infraestructura como en recursos humanos, gestión administrativa, financiera, contable, etc.
* Organigrama actual del SE territorial propuesto.

250 palabras

* 1. **Estructura administrativa, contable y legal de apoyo a la operación**

Se debe describir:

* Indicar cómo se administrará el programa al interior de la institución que lo opera de manera de asegurar una correcta y oportuna ejecución del programa y facilitar una eficiente gestión de los procesos involucrados (contabilidad, finanzas, compras, contratación, evaluación de recursos humanos, entre otros) bajo responsabilidad del SE.

500 palabras

* Indicar la/s personas responsables por las funciones descritas, dependencia funcional y carga horaria prevista para la gestión del programa.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FUNCION | NOMBRE | FORMACIÓN Y/O EXPERIENCIA RELEVANTE PARA LA FUNCIÓN | DEPENDENCIA FUNCIONAL | CARGA HORARIA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Contrapartida SE y/o Socios.**

**4.1 Infraestructura Centro Pyme.**

El SE deberá presentar en forma de contrapartida obligatoria una propuesta locativa para el funcionamiento del CP, debiendo cumplir con los requisitos descritos en las Bases.

Para el local, adjuntar:

* Un informe indicando las características del local propuesto y el grado de cumplimiento de los requisitos antes indicados. Planos, layout, fotos y otros documentos ilustrativos que se consideren para facilitar el análisis por parte de ANDE.
* Necesidades de obra, refacciones o puesta a punto, con presupuestos y plazo estimado. En ningún caso se podrán presentar locales que requieran más de 30 días de obra o costos que superen el monto previsto para esos fines en el presupuesto disponible ( $300.000 por Centro).

Para el caso de que se aprobarán obras de refacción o puesta a punto, será responsabilidad del SE la contratación y supervisión de las mismas.

* Documentación que certifique la titularidad del local o el derecho de uso durante la duración del contrato de acuerdo.

**4.2 Contrapartida adicional.**

* Indicar contrapartida adicional en el marco del Programa a brindar por el SE y/o Socios.

500 palabras

**4.3 Alianzas institucionales.**

* Describir acuerdos y/o alianzas con socios locales y/o nacionales para la ejecución del programa en el departamento.

500 palabras

1. **Estado financiero de la institución postulante a SE.**

* El SE deberá adjuntar por parte del postulante a SE los últimos dos balances cerrados de la institución

Final del formulario