**Contenido del formulario de postulación de FOMENTO DE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO**

**SECCIÓN 1: FORMULARIO ONLINE**

**(No válido para postular)**

**1 - Datos del proyecto:**

Nombre del proyecto:

Modalidad del proyecto (elegir en desplegable)

1.Evento de impacto nacional
 2.Evento de impacto en vertical/temática/territorio específico

Duración del proyecto (en meses):

Fecha de inicio prevista:

|  |  |
| --- | --- |
| Etapa en que se focaliza la actividad. Debe elegir la que considera más significativa del proyecto. | **Lista desplegable (debe elegir una opción)** |
| **Sensibilización - motivación -ideas** |
| **Puesta en marcha - incubación** |
| **Consolidación - crecimiento** |
| **Internacionalización** |

El proyecto propuesto, ¿ha sido ejecutado en ediciones anteriores? No \_\_ Sí \_\_ (indicar cuáles: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

¿Este proyecto ha recibido apoyo de ANDE en ediciones anteriores?:

* No
* 1 vez
* 2 veces

a. Clasificación de la Actividad del proyecto:

1. CIIU Sección (incluir lista desplegable)

2. CIIU a 4 dígitos (incluir lista desplegable)

b. ¿Cuál es el alcance del Proyecto? Indique si las actividades del proyecto se realizan a nivel:

 i. Departamental

 ii. Regional (más de un departamento)

 iii. Nacional (todo el territorio Nacional)

c. Indique donde se llevarían a cabo las actividades del proyecto.):

 i. Departamento (lista desplegable, que pueda elegir varias y residual todos los departamentos).

d. Monto del proyecto (en pesos uruguayos o dólares según corresponda)

 i. Aporte ANDE

 ii. Aporte total contrapartes

 iii. Monto total

e. ¿Es la primera vez que postula este proyecto a ANDE?

 i. SI

 ii. NO, ha postulado el proyecto al mismo programa ANDE antes

 iii. NO, ha postulado el proyecto a otro programa ANDE antes

f. El proyecto ha recibido otros apoyos públicos. En caso afirmativo describa cuáles.

 i. SI, ¿Cuáles?

 ii. NO

g. Identifique con qué Objetivo de Desarrollo Sostenible se encuentra más vinculado el proyecto: (lista desplegable y admite varias opciones)

 i. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.

 ii. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible.

 iii. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades.

 iv. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.

 v. Lograr la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de todas las mujeres y niñas

 vi. Garantizar la disponibilidad de agua y su ordenación sostenible y el saneamiento para todos.

 vii. Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna para todos.

 viii. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.

 ix. Construir infraestructura resiliente, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.

 x. Reducir la desigualdad en y entre los países.

 xi. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.

 xii. Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.

 xiii. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos (tomando nota de los acuerdos celebrados en el foro de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático).

 xiv. Conservar y utilizar en forma sostenible los océanos, los mares y los recursos marinos para el desarrollo sostenible.

 xv. Proteger, restablecer y promover el uso sostenible de los ecosistemas terrestres, efectuar una ordenación sostenible de los bosques, luchar contra la desertificación, detener y revertir la degradación de las tierras y poner freno a la pérdida de la diversidad biológica.

 xvi. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.

 xvii. Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la alianza mundial para el desarrollo sostenible

**Resumen Publicable:**

*Exponer los aspectos más relevantes del Proyecto en un máximo de 300 palabras.*

*Se deja constancia que este ítem podrá ser divulgado por ANDE, sin que por ello se genere ninguna responsabilidad, a través de cualquier medio de comunicación, a saber y entre otros y sin limitación alguna: prensa, televisión, páginas web, folletería, etc. El resto del contenido del presente documento es de carácter confidencial.*

|  |
| --- |
|  |

**2.- Instituciones Participantes:**

*Se deberán completar todos los campos de identificación de cada una de las organizaciones que postulan el proyecto.*

a. Datos de Identificación:

Rol:

* Administradora
* Co-organizadora

 i. Indique la Razón social de la organización

 ii. RUT

 iii. Tipo de Organización.

Indique el tipo de Organización que corresponde:

1. Empresa Pública

2. Empresa Privada

3. ONG

4. Organización sin fines de lucro

5. Gobierno Central

6. Gobierno Departamental

7. Ente Autónomo

8. Organismos Descentralizados

9. Agencia pública

10. Ministerio

11. Organización social

12. Entidad Educativa

13. Cámara / Asociación Gremial

14. Centro de Investigación/Centro Tecnológico

 iv. Categoría de Actividad Económica de la Organización:

1. CIIU Sección (lista desplegable)

2. CIIU a 4 dígitos (lista desplegable)

 v. Dirección Fiscal

 vi. Departamento

 vii. Localidad

 viii. Fecha de inicio de actividades

**b.** **En caso de tratarse de una empresa**

 i. Indique el número de personas ocupadas en la Empresa (Incluya Socios y Personal Dependiente)

 ii. Tamaño de la empresa:

1. Micro ( 1 a 4 personas ocupadas, facturación anual hasta 2.000.000 UI)

2. Pequeña (5 a 19 personas ocupadas, facturación anual entre 2.000.000 10.000.000 UI)

3. Mediana (20 a 99 personas ocupadas, facturación anual entre 10.000.000 y 75.000.000 UI)

4. Grande (Más de 100 personas ocupadas o facturación anual superior a 75.000.000)

 iii. ¿Es la primera vez que postula a este Programa?

1. SI

2. NO

 iv. ¿La organización ha sido beneficiaria de otros instrumentos de ANDE?

1. SI

2. NO

c. Datos del referente de contacto:

 i. Nombre del responsable de la ejecución.

 ii. Correo electrónico de contacto del responsable

 iii. Teléfono de contacto del responsable

 iv. Mail institucional

 v. Web institucional

 vi. Teléfono de la institucional

Pertinencia de las alianzas entre las organizaciones para la presentación de las propuestas (máximo 600 palabras):

|  |
| --- |
|  |

En caso de que el proyecto reciba o esté gestionando otros apoyos públicos o privados, especifique cuáles. Detallar la/s institución/es que apoya/n, y el tipo de apoyo (económico, logístico, asesorías).

|  |
| --- |
|  |

**3.- Recursos Humanos:**

*Ingrese los datos de identificación de los técnicos participantes. Podrá duplicar la tabla si es necesario.*

|  |  |
| --- | --- |
| Rol: | * Responsable del proyecto
* Técnico de apoyo
* Consultor a contratar
 |
| Nombre: |  |
| Documento:  |  |
| Sexo: |  |
| Dedicación al Proyecto (hs semana):  |  |
| Meses de participación: |  |
| Teléfono:  |  |
| Email:  |  |
| Descripción de las tareas a desarrollar en el Proyecto:  |

**4.- Objetivos Generales y específicos:**

Defina el objetivo general, objetivos específicos (máximo 3) y resultados esperados en el marco del proyecto que presenta a ANDE.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo general** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos** | **Resultados esperados** | **Observaciones** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5 - Sección de Documentos Adjuntos**

Documentos obligatorios

1. Descripción técnica, plan de actividades y presupuestos (Sección 2), preferiblemente en formato pdf (Link para descargar formato).
2. Curriculum Vitae de los recursos humanos implicados.
3. Carta aval de cada una de las instituciones participantes (Link para descargar formato).

Otros adjuntos posibles:

* Imágenes o ampliación de la información descrita en el formulario.

 **FOMENTO DE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO**

**SECCIÓN 2: DESCRIPCIÓN TÉCNICA, PLAN DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO**

**(Se debe descargar y subir como adjunto preferiblemente en formato pdf)**

**1.- Descripción técnica del proyecto:**

1.1.- Realice la presentación de la propuesta para el fomento de la cultura del emprendimiento, justificando su pertinencia y alcance. Máximo 1000 palabras.

|  |
| --- |
|  |

1.2.- Especificar por qué se eligió la modalidad a la que se presentan, así como el grado de novedad y pertinencia para el/los territorio/s donde se ejecutará. Máximo 500 palabras.

|  |
| --- |
|  |

1.3.- En caso de que el proyecto ya haya tenido otras ediciones anteriores (máximo 3), especifique qué resultados obtuvo y qué es lo nuevo que se genera para esta edición. Máximo 500 palabras.

|  |
| --- |
|  |

1.4 Describa la generación de contenidos prevista que trascienden al proyecto.

|  |
| --- |
|  |

1.5 En forma adicional, pueden agregar aquí un link a un video con el pitch del proyecto, con un máximo de 5 minutos

|  |
| --- |
|  |

**2.- Plan De Trabajo**

*Presente la cronología de las actividades a desarrollar en el marco del proyecto. Podrá agregar más filas si es necesario.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades** | **Meses** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Detalle las principales actividades (máximo de 3) que contenga el proyecto*

**Actividad 1:** *(Nombre de la actividad)*

|  |
| --- |
| Objetivo: |
| Perfil de los participantes a convocar:  |  |
| Porcentaje esperado de público femenino:  |  |
| Número de instancias:  |  |
| Departamento/s de residencia de los participantes  |  |
| Cantidad de participantes esperados:  |  |
| Resultados de la actividad: |  |

**Actividad 2:** *(Nombre de la actividad)*

|  |
| --- |
| Objetivo: |
| Perfil de los participantes a convocar:  |  |
| Porcentaje esperado de público femenino:  |  |
| Número de instancias:  |  |
| Departamento/s de residencia de los participantes  |  |
| Cantidad de participantes esperados:  |  |
| Resultados de la actividad: |  |

**Actividad 3:** *(Nombre de la actividad)*

|  |
| --- |
| Objetivo: |
| Perfil de los participantes a convocar:  |  |
| Porcentaje esperado de público femenino:  |  |
| Número de instancias:  |  |
| Departamento/s de residencia de los participantes  |  |
| Cantidad de participantes esperados:  |  |
| Resultados de la actividad: |  |

**3.- Presupuesto**

Completar los diferentes gastos que se realizarán en el marco del proyecto, teniendo en cuenta los rubros financiables y no financiables detallados en las Bases del llamado.

*Modalidad 1: Recordar que el aporte ANDE financia hasta el 70% del proyecto con $220.000 (doscientos veinte pesos uruguayos) y el 30% 94.285 restante (noventa y cuatro doscientos ochenta y cinco) será aportado por las organizaciones en efectivo y/o en especie.*

*Modalidad 2- Recordar que el aporte ANDE financia hasta el 70% del proyecto $160.000 (ciento sesenta mil pesos uruguayos) y el 30% restante $68.571 (sesenta y ocho mil quinientos setenta y un pesos uruguayos) será aportado por las organizaciones en efectivo y/o en especie.*

***Descripción: detallar cada uno de los gastos por rubros*** *(utilizar una celda para cada gasto con su importe correspondiente, agregando más en caso de ser necesario)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubros** | **Descripción**  | **Aporte ANDE en $** | **Aporte inst. en $** | **Aporte inst. en especie** |
| *Recursos humanos (personal técnico) \** |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| *Consultores a contratar* |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| *Materiales e Insumos* |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| *Promoción y difusión* |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| *Alquiler de salas y servicios generales para eventos*  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Licencias de software* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Pasajes, viáticos y traslados* |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| *Otros costos* |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| Gastos de administración (ver máximo en Bases) |  |  |  |  |
| ***Totales*** |  |  |  |

*\* En el caso de pertenecer a alguna de las organizaciones los honorarios de profesionales y/o docentes vinculados directamente a la actividad se reconoce el pago incremental realizado por las actividades desarrolladas. No se reconocen gastos por coordinación del proyecto.*

*Tener en cuenta los honorarios máximos y viáticos reconocibles por ANDE, así como el manual de adquisiciones.* [*https://ande.org.uy/documentos-para-beneficiarios.html*](https://ande.org.uy/documentos-para-beneficiarios.html)