

**GUÍA DE COMUNICACIÓN PARA**

**ACTIVIDADES DE FOMENTO ANDE**

A continuación, se detalla el proceso a tener en cuenta al momento de difundir las actividades que cuentan con apoyo de ANDE, en el marco de su convocatoria a Proyectos de Fomento ANDE.

1. **Menciones**

En documentos, publicaciones, entrevistas escritas o audiovisuales, u otros formatos de difusión, se deberá mencionar el apoyo de ANDE. A modo de ejemplo:

“La actividad...............es llevada adelante por......(todas las instituciones participantes) ............. en el marco del apoyo de ANDE a actividades de Fomento ANDE.”

1. **Enlaces**

Las organizaciones beneficiarias deberán incluir en sus propios sitios web el logo de proyecto apoyado por ANDE y respetar las indicaciones que figuran en el manual.

El logo pueden obtenerlo aquí: <https://ande.org.uy/documentos-para-beneficiarios.html> en la sección de “Materiales de Comunicación”.

1. **Difusión de actividades**

Las organizaciones beneficiarias deberán incluir en sus propios sitios web el logo de proyecto apoyado por ANDE, en alta calidad.

Etapa previa a la actividad:

* Sumar al calendar de Google compartido con las instituciones administradoras: <https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=Y18xZDNjNmNhZTUxMzg4NjIyNGZkNTU0MmViMTJmYjU2NTE4OGIzMzY3YzBkNDMyNTkzNGQyNDhlOWFiYjI4YWRiQGdyb3VwLmNhbGVuZGFyLmdvb2dsZS5jb20>
* Los materiales de difusión deberán enviarse a fomentoande@ande.org.uy.
* Todas las actividades del proyecto deben ser publicadas en el Portal uruguayemprendedor.uy.

La convocatoria a las actividades o noticias relacionadas a las actividades previstas, deben ser cargadas al portal uruguayemprendedor.uy (consultas a contacto@uruguayemprendedor.uy) con tiempo suficiente para que pueda ser validada y publicada por los administradores del sitio.

* Las inscripciones de los participantes a las actividades pueden realizarse directamente o a través de las inscripciones del Portal Uruguay Emprendedor, asegurándose de contar con los siguientes datos solicitados por ANDE.
* Nombre completo
* Documento de identidad
* Correo electrónico
* Teléfono de contacto
* Edad (con año de nacimiento)
* Género
* Departamento de residencia
* Ocupación
* Se sugiere compartir los materiales con red@uruguayemprendedor.uy

Durante la actividad:

Registrar la instancia mediante fotografías y publicaciones en redes sociales en las que se deberá etiquetar o mencionar a ANDE:

* Twitter: ANDEUruguay
* Facebook: ANDEUruguay
* Instagram: andeuruguay
* LinkdeIn: Agencia Nacional de Desarrollo

Etapa posterior a la actividad:

Anexar al informe final, que debe enviarse una vez finalizada la ejecución del proyecto:

* Materiales de difusión generados, fotos, links a notas de prensa, u otros materiales que agreguen valor al informe.
* Planilla de actividades y participantes.
* Link al contenido generado para el Portal Uruguay Emprendedor
* Encuesta de satisfacción. En la [web](https://www.ande.org.uy/documentos-para-beneficiarios/item/fomento-ande-2.html) pueden encontrar un modelo sugerido

¡Muchas gracias!

Equipo ANDE